



## Socialnämnden

Plats och tid	Stora Le, kommunhuset, tisdagen den 28 april 2026 kl 08:30 – 12:00		
Beslutande	Ledamöter Kenneth Gustavsson C, Ordförande Britt-Marie Johansson M, 1:e vice ordförande Catherine M Rundqvist C Elisabeth Johansson S		
	Ersättare Kaisa Ökvist (M) ersätter Kristoffer Wennerström (KD) Malin Källén (S) ersätter Carina Halmberg (S)		
Övriga närvarande	Malin Karlsson, förvaltningschef ej §§ 19-20 Mette Glesåen, nämndsekreterare Elena Larsson, fv controller §§ 14-15, 17 Malin Karlsson, MAS § 19-20 Magdalena Blomqvist, SAS § 20		
Justerare	Kaisa Ökvist		
Justerings plats och tid	Socialförvaltningens kansli		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer § 13-23
	Ordförande	Kenneth Gustavsson	
	Justerare	Kaisa Ökvist	

### **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-04-28		
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-28	Datum då anslaget tas ned	2026-05-19
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Mette Glesåen		



**Socialnämnden**

**Ärendelista**

§ 13 Dnr SN-2026-000015700 Godkännande dagordning.....	3
§ 14 Dnr SN-2025-000012700 Intern kontrollplan 2025 Q2 t o m 2026 Q1 (SN).....	4
§ 15 Dnr SN-2026-000006700 Intern kontrollplan 2026 Q2 t o m 2027 Q1 (SN).....	6
§ 16 Dnr SN-2026-000033700 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SN 2025...  Budgetremiss 2027, plan 2028 - 2029 (DEK).....	7  9
§ 18 Dnr SN-2026-000058043 Ersättning för hemtjänst och trygghetslarm samt kommunal primärvård i annan kommun 2026.....	11
§ 19 Dnr SN-2026-000008730 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 (DEK).....	13
§ 20 Dnr SN-2026-000013700 Verksamhetsbesök SN (2026).....	15
§ 21 Dnr SN-2026-000014700 Övriga frågor och info SN (2026).....	16
§ 22 Dnr SN-2026-000016700 Redovisning av delegationsbeslut SN (2026).....	17
§ 23 Dnr SN-2026-000020700 Meddelande till Socialnämnden (2026).....	18



**Socialnämnden**

§ 13

Dnr SN-2026-000015700

**Godkännande dagordning**

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



**Socialnämnden**

§ 14

Dnr SN-2025-000012700

**Intern kontrollplan 2025 Q2 t o m 2026 Q1 (SN)**

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningskontroller Elena Larsson redogör för ärendet.

Den interna kontrollen i Dals-Eds kommun styrs av "Reglemente för intern kontroll" antaget av kommunfullmäktige 2003-11-19 och reviderat i kommunfullmäktige 2019-06-19.

I reglementet framgår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra en riskanalys av sin verksamhet. Varje år ska nämnderna anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Utifrån genomförd uppföljning och den analys som skett i årets internkontroll så kan förvaltningen konstatera att i stora drag så är förvaltningen på väg i rätt riktning och över hälften av kontrollmomenten har bedömts godkända eller delvis godkända (5 av 7). Dock finns några förbättringsområden då 3 respektive 2 av 7 kontrollmoment bedömts gula respektive röd. De kontrollmoment som delvis eller inte godkänts beror på att en eller några verksamheter inte når upp till godkänt resultat samt yttre opåverkbara faktorer. För detaljerad redovisning se beslutsunderlag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Tjänsteskrivelse *Internkontroll uppföljning 2025/2026 och plan 2026/2027* daterad 2026-04-02

*Uppföljning internkontroll 2025/2026 Socialnämnden*

**Socialnämndens beslut**

Socialnämndens resultat av uppföljningen av internkontrollplanen för verksamhetsåret 2025 Q2 t o m 2026 Q1 visar på en sammantaget god följsamhet till kontrollmomenten.

Socialnämnden godkänner återrapportering av internkontrollplan 2025 Q2 t o m 2026 Q1.

Överlämnar rapporten till kommunstyrelsen (KS).



**Socialnämnden**

**Expedieras till**  
KS



**Socialnämnden**

§ 15

Dnr SN-2026-000006700

**Intern kontrollplan 2026 Q2 t o m 2027 Q1 (SN)**

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningskontroller Elena Larsson redogör för ärendet.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Varje år ska alla nämnder anta en intern kontrollplan. Planen syftar främst till att genom riktade stickprovskontroller skapa möjligheter till en fördjupad kontroll som komplement till den regelbundna uppföljningen och därmed öka det samlade uppföljningssystemets tillförlitlighet.

Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Granskningsområden väljs ut med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning.

De största riskerna inom socialnämndens verksamhetsområde som framkommit i riskanalysen är kopplade till personalbrist och hög arbetsbelastning vilket i sin tur ger konsekvenser för de tre nyttoperspektiven. Totalt prioriteras fem risker att tas med i internkontrollplanen som har riskvärde hög/kritisk.

Förslag till internkontrollplan för 2026 Q2 t o m 2027 Q1 har tagits fram från en lista med kontrollområden. För detaljerad information se beslutsunderlag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse *Tjänsteskrivelse Internkontroll uppföljning 2025/2026 och plan 2026/2027* daterad 2026-04-02

*Internkontrollplan 2026/2027 Socialnämnden*

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av liggande plan och godkänner internkontrollplan för socialnämnden 2026 Q2 t.o.m. 2027 Q1.

**Expedieras till**

SLG (socialförvaltningens ledningsgrupp)



**Socialnämnden**

§ 16

Dnr SN-2026-000033700

**Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)  
SN 2025**

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef Malin Karlsson redogör för ärendet.

Arbetsgivaren ska, enligt arbetsmiljölagen (AML) och arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär i stora drag att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och följa upp/kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön minst uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö.

Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt, ur ett vidare perspektiv, uppnå en tillfredsställande och god arbetsmiljö. Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet i socialnämndens olika verksamheter genomförs i huvudsak på ett bra sätt, men det finns generella utvecklingsområden i kommunen som vi behöver arbeta tillsammans med och planera in gemensamma utbildningssatsningar kring.

När det gäller sjuktagen så är sjukfrånvaron inom vård och omsorg högre än i andra förvaltningar i kommunen, delvis på grund av att det är en kvinnodominerad bransch där arbetet både är fysiskt och psykiskt påfrestande. För att minska sjukfrånvaron behöver förvaltningen fortsätta att förbättra arbetsmiljön och arbeta mer proaktivt. För detaljerad information se beslutsunderlag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse *Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SN 2025* daterad 2026-03-31.

*Rapport uppföljning SAM 2025 SN*

*Rapport uppföljning tillbud och olyckor 2025 SN*

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) för 2025.



**Socialnämnden**

**Expedieras till**

KS

SLG (socialförvaltningens ledningsgrupp)



## Socialnämnden

§ 17 Dnr SN-2026-000007041

### **Budgetremiss 2027, plan 2028 - 2029 (DEK)**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef Malin Karlsson tillsammans med förvaltnings controller Elena Larsson redogör för ärendet.

Kommunens budgetberedning har arbetat fram ett förslag till preliminär ramfördelning. I liggande budgetremiss presenteras övergripande budgetförutsättningar samt förslag till preliminär ramfördelning.

Nämndernas/förvaltningarnas uppgift utifrån liggande remiss är att gå igenom de olika anslag som föreslås samt inkomma med synpunkter och eventuella konsekvenser av dessa. Respektive nämnd ombeds att inkomma till budgetberedningen senast 23 april med synpunkter på förslag till resurstilldelning. För detaljerad information se tjänsteskrivelse *Remiss budget 2027, plan 2028-2029* daterad 2026-03-20.

En av de saker förvaltningen belyser som bör beaktas är att under åren 2026 till och med 2029 kommer antalet invånare i gruppen 80 år och äldre enligt senaste befolkningsprognosen att öka från 496 till 521, vilket är den befolkningsgrupp som påverkar äldreomsorgen mest. Denna ökning av antalet äldre påverkar främst bedömningen av antalet förväntade brukare inom främst hemtjänst och särskilt boende samt hemsjukvården. Även inom LSS finns ett ökat behov då prognosen för köp av platser för boende barn och korttidsvistelser beräknas öka. Boendestöd enligt SoL har ökat under 2026 och kommer öka ytterligare, vilket har medfört ett behov av ytterligare baslägenhet. För detaljerad information se liggande remissvar.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse *Remiss budget 2027, plan 2028-2029* daterad 2026-03-20.

Tjänsteskrivelse *Remissvar på budgetberedningens förslag till driftbudget 2027, plan 2028-2029* daterad 2026-04-22.

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden ställer sig bakom liggande tjänsteskrivelse *Remissvar på budgetberedningens förslag till driftbudget 2027, plan 2028-2029* daterad 2026-04-22.

Förvaltningen får i uppdrag att hitta ytterligare åtgärder för att nå budget i balans.

Allmän återhållsamhet i verksamheterna bör beaktas.



**Socialnämnden**

**Expedieras till**

KS

Förvaltningschef, Malin Karlsson



**Socialnämnden**

§ 18

Dnr SN-2026-000058043

## **Ersättning för hemtjänst och trygghetslarm samt kommunal primärvård i annan kommun 2026**

### **Sammanfattning av ärendet**

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bland annat erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner har VästKoms styrelse årligen rekommenderat kommunerna i länet ett fast belopp. Från och med 2024 beslutades att VästKoms styrelse inte längre ska fortsätta med rekommendationen då kommunerna inte ser att en länsöverenskommelse uppfyller de varierande behov som kommunerna i Västra Götaland har. Till följd av detta beslutar socialcheferna om en gemensam riktlinje gällande ersättning för hemtjänst i annan kommun för Fyrbodals kommuner.

Från och med år 2025 ingår trygghetslarm vid vistelse i annan kommun i riktlinjen. Månadstaxan för trygghetslarm följer ersättningsbeloppet för en hemtjänststimme där installation/avinstallation av trygghetslarm inkluderas i månadsbeloppet.

Ersättningen för hemtjänst i annan kommun 2026 är 508 kr/h och för trygghetslarm i annan kommun 508 kr/mån. Årligen görs en uppräkningsutifrån det omsorgsprisindex (OPI) som Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram.

För sjukvård som utgår ifrån beslut av sjuksköterska och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2026 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet för 2026 är satt till 833 kr/timme.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse Fyrbodals kommunalförbund *Ersättning för hemtjänst och trygghetslarm i annan kommun 2026* daterad 2026-01-10

Skrivelse *Rekommendation om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2026* daterad 2026-01-12

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämndens beslutar att månadstaxa för trygghetslarm följer ersättningsbeloppet för en hemtjänststimme i annan kommun där installation/avinstallation av trygghetslarm inkluderas i månadsbeloppet.



## **Socialnämnden**

Ersättningen för hemtjänst och trygghetslarm i annan kommun år 2026 sätts till 508 kr/h.

Socialnämnden beslutar om en ersättning för kommunal primärvård (KPV) i annan kommun för år 2026 med 833 kr per timma.

### **Expedieras till**

SLG (socialförvaltningens ledningsgrupp)

VästKom



**Socialnämnden**

§ 19

Dnr SN-2026-000008730

**Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 (DEK)**

**Sammanfattning av ärendet**

Medicinskt ansvarig sköterska (MAS) Malin Karlsson och Socialt Ansvarig Samordnare (SAS) Magdalena Blomqvist redogör för ärendet.

Syftet med kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet är att utveckla och förbättra stödet, vården och servicen som utförs inom socialnämndens verksamheter. En kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse redogör för det systematiska kvalitetsarbetet och det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har genomförts under det gångna året med fokus på målgruppen personer med funktionsnedsättning som är i behov av stöd enligt socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Berättelsen innehåller information om hur verksamheten är organiserad, vilka förutsättningar som har funnits för att bedriva verksamheten samt vilka fokusområden eller mål som har hanterats under året. Vidare redovisas förbättringsarbete som har utförts för att säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet i vilket exempelvis hantering av avvikelser, risker och egenkontroller ingår. Till sist beskrivs vilka resultat som har uppnåtts och en sammanfattning av hur kvaliteten ser ut i stödet till målgruppen samt hur patientsäker vården är.

Att sammanställa en kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse ger verksamheten tillfälle att analysera hur stödet till målgruppen har utvecklats samt ger underlag för att identifiera förbättringsområden inför nästkommande år. Rapporten ger även möjlighet till insyn i kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet för den ansvariga nämnden och andra intressenter.

Socialnämndens patientsäkerhetsarbete under 2025 har präglats av; aktiv rapportering, fördjupade analyser och fortsatta förbättringar inom vård och omsorg i Dals-Eds kommun. Arbetet visar både styrkor och tydliga utvecklingsområden inför kommande år. För detaljerad information se beslutsunderlag.

**Beslutsunderlag**

*Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 Socialnämnden*

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner *Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 Socialnämnden*.



**Socialnämnden**

**Expedieras till**

SLG (socialförvaltningens ledningsgrupp)



**Socialnämnden**

§ 20

Dnr SN-2026-000013700

**Verksamhetsbesök SN (2026)**

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin Karlsson och Socialt Ansvarig Samordnare (SAS) Magdalena Blomqvist informerar nämnden om deras ansvar.

Förkortningen MAS står för Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska. En MAS ger stöd och vägledning i frågor om patientsäkerhet och ser till att brukarna får en god och säker vård och behandling inom kommunens ansvarsområden. MAS har även ansvar för att se till att det finns säkra rutiner för journalföring och läkemedelshantering samt att anmälan av skador sker på rätt sätt. Om någon person i samband med vård eller behandling drabbas av en allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada, ansvarar MAS för att göra en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria.

Kommunens Socialt Ansvarig Samordnare (SAS) är en nyckelperson inom socialtjänsten som ansvarar för kvalitetsutveckling, rättssäkerhet och uppföljning av insatser enligt lagstiftning (t.ex. SoL och LSS). Rollen innebär att säkerställa; hög kvalitet, hantera Lex Sarah-anmälningar, granska dokumentation och stödja personalen för att brukare får rätt stöd. En SAS säkerställer att processerna för; bedömning, beslut, verkställighet och samverkan inom socialtjänsten är ändamålsenliga och väl fungerande.

**Socialnämndens beslut**

Tar del av informationen och lägger den till handlingarna.



**Socialnämnden**

§ 21

Dnr SN-2026-000014700

**Övriga frågor och info SN (2026)**

**Sammanfattning av ärendet**

Ärendet utgår.



## Socialnämnden

§ 22

Dnr SN-2026-000016700

### **Redovisning av delegationsbeslut SN (2026)**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande – februari 2026.

Socialnämndens arbetsutskott - februari & mars 2026.

Myndighetschef Malin Karlsson - februari & mars 2026.

Tf IFO chef Anna-Karin Rådén – februari & mars 2026.

1:e socialsekreterare (BoU) Katarina Ackman – februari & mars 2026

Socialsekreterare Maria Strand – februari & mars 2026

Socialsekreterare Marie Persson – februari & mars 2026.

Socialsekreterare Reine Dahlman – februari & mars 2026.

Socialsekreterare Marika Rosenbaum – februari & mars 2026.

Socialsekreterare, Johnny Axelsson – februari & mars 2026

Socialsekreterare Britt-Marie Härnesand – mars 2026

Socialsekreterare Linda Hult – februari 2026

Biståndsbedömare ÄO; Lena Driveklepp, Ulrika Broberg & Sofia Höög – februari & mars 2026

LSS beslut; Socialnämndens arbetsutskott & Moa Dagerfjäll – februari & mars 2026

Färdtjänsthandläggare; Anna-Karin Hvitt & Anna Belsing – februari & mars 2026

Dalslands alkohol och tobaks handläggare; mars 2026.

#### **Socialnämndens beslut**

Tar del av redovisade delegationsbeslut.



**Socialnämnden**

§ 23

Dnr SN-2026-000020700

**Meddelande till Socialnämnden (2026)**

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.